

Reglement Centraal College van Deskundigen Stichting Keurmerk Plaagdiermanagement Bedrijven (CCvD KPMB)

Artikel 1. Inleiding

- 1) In dit Reglement wordt verstaan onder:
 - a) "het Centraal College van Deskundigen": het Centraal College van Deskundigen van de Stichting Keurmerk Plaagdier Management, hierna te noemen Stichting KPMB, als bedoeld in artikel 15 van de Statuten van deze Stichting, hierna afgekort tot "College";
 - b) "Statuten": de statuten van de Stichting KPMB;
 - c) "certificeringssysteem": het door Stichting KPMB te hanteren systeem voor het certificeren van; beheersing van ratten- en/of muizenpopulaties
 - d) "toetsen": het vaststellen of de resultaten van een onderzoek voldoen aan de Stichting KPMB-reglementering.
 - e) Certificatie instelling: een organisatie die op grond van een schriftelijke overeenkomst met de Stichting KPMB bevoegd is om KPMB conformiteitsbeoordelingen uit te voeren (of KPMB certificaat af te geven).
- 2) Het Centraal College van Deskundigen is door Stichting KPMB ingesteld als adviesorgaan van de directie en het bestuur van Stichting KPMB van het bij lid c genoemde certificatieschema.

Artikel 2. Samenstelling

- 1) Het College is samengesteld uit een of meer personen van de in de appendix I benoemde organisaties of instellingen, zodat het College op evenwichtige wijze is samengesteld.
- 2) Eventueel aan de vergaderingen deelnemende vertegenwoordigers van KPMB certificatie-instellingen hebben een adviserende stem.
- 3) De vertegenwoordigende leden worden benoemd door het bestuur van de Stichting KPMB op voordracht van de vertegenwoordigde instelling of organisatie.
- 4) Het College behoudt het recht haar eigen samenstelling bij wijzigingen goed te keuren.
- 5) Het lidmaatschap houdt in ieder geval op indien het lid de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij werd voorgedragen, alsmede indien de betreffende organisatie of instelling zulks te kennen geeft.
- 6) De leden van het College treden drie jaar na hun benoeming af volgens een door het College op te maken rooster van aftreden. Zij zijn bij aftreding direct herbenoembaar.
- 7) Bij een tussentijdse benoeming treedt een nieuw benoemd lid, voor wat de benoemingstermijn betreft, in de plaats van het vervangen lid.
- 8) De voorzitter wordt, gehoord het College, benoemd door het bestuur van de Stichting KPMB al dan niet uit het midden van het College.

- 9) Het College benoemt uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.
- 10) Benoeming van de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter geschiedt voor een periode van drie jaar. Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter zijn direct herbenoembaar.
- 11) De leden van het bestuur van de Stichting KPMB, medewerkers van de Stichting KPMB en deskundigen op een specifiek gebied kunnen worden uitgenodigd aan de vergaderingen van het College deel te nemen. Zij hebben echter geen stemrecht.
- 12) Op besluit van het College kunnen ook informatieleden worden benoemd die op de hoogte worden gehouden van de te bespreken onderwerpen en hun inbreng leveren via voor hen aangewezen gewone leden van het College.

Artikel 3. Taken, bevoegdheden en rechten

- 1) Het College heeft tot taak het functioneren van het bij artikel 1 genoemde certificatieschema te begeleiden en de onafhankelijkheid betrouwbaarheid van hiervan te waarborgen.
- 2) Het College heeft de mogelijkheid om gevraagd en ongevraagd adviezen te geven aan het bestuur en de directie van de Stichting KPMB inzake de ontwikkeling van beleid, eisen over de inhoud en het functioneren van het bij artikel 1 genoemde certificatieschema of het creëren van maatschappelijk draagvlak voor acceptatie van het certificatieschema.
- 3) De Stichting KPMB dient aan het College in ieder geval ter besluitvorming voor te leggen, c.q. advies te vragen inzake het vaststellen van:
 - a. aard en inhoud (richtlijnen, interpretatie en sancties) van het bij artikel 1 genoemde certificatieschema onder beheer bij de Stichting KPMB;
 - b. eisen voor en methoden van onderzoek, die ten grondslag liggen aan het certificatieschema zoals genoemd bij lid 3a;
 - c. kwaliteitseisen en normen aan diensten, producten of processen;
 - d. criteria voor opleidingen voor het keurings- en inspectiepersoneel;
 - e. het beleid ten aanzien van het verlenen, onthouden, uitbreiden, inkrimpen, handhaven, verlengen, schorsen en intrekken van kwaliteitsverklaringen;
 - f. het beleid ten aanzien van het verrichten van (toetsings)onderzoeken;
 - g. de methoden, werkwijzen en frequentie waarmee audits en/of beoordelingen moeten worden uitgevoerd om vast te stellen of bij voortduring aan de gestelde eisen wordt voldaan;
 - h. de voorschriften voor het gebruik en de betekenis van het certificaat en/of de certificatiemerken.
- 4) Het bestuur en de directie van de Stichting KPMB dienen er voor te zorgen dat besluiten van het College binnen de gestelde termijn worden uitgevoerd.

- 5) Het College is bevoegd om advies te geven betreffende:
 - a. het aangaan van (inter-) nationale samenwerkingsverbanden of aansluiting bij (inter-) nationale organisaties op het gebied van certificering, genoemd bij artikel 1;
 - b. de betekenis van het certificatiemerk;
 - c. het behandelen van klachten, geschillen en beroepen
- 6) Het College heeft de functie van inspraakorgaan; er is dus geen sprake van een managementfunctie. De leden van het College zijn gevrijwaard van enige aansprakelijkheid.
- 7) De leden van het College ontvangen geen honorarium of andere vorm van een onkostenvergoeding vanuit Stichting KPMB. De eventuele kosten die de leden maken, komen voor eigen rekening van het lid.
- 8) De leden van het College hebben recht op informatie over de beoordeling van de implementatie van het certificatiebeleid voor het certificatieschema, genoemd bij artikel 1.

Artikel 4. Informatie

- 1) Teneinde zijn taak als begeleider van het certificatieschema te kunnen uitoefenen, dient het College ten minste twee maal per jaar geïnformeerd te worden door de Stichting KPMB over het functioneren van het certificatieschema. Deze informatie dient onder andere betrekking te hebben op:
 - a) nieuwe c.q. gewijzigde voorschriften in het certificatieschema, genoemd bij artikel 1;
 - b) de frequentie en resultaten van uitgevoerde controles;
 - c) de door de Stichting KPMB ontvangen klachten en de afhandeling ervan;
 - d) rapportage over de periodieke eigen beoordeling van de Stichting KPMB;
 - e) ontwikkelingen op het gebied van strategie en beleid;
 - f) en alle overige zaken die voor het goed functioneren van het College van belang zijn.

Artikel 5. Werkwijze

- 1) Het College vergadert ter uitoefening van de taak ten minste één maal per kalenderjaar en voorts zo vaak, als de voorzitter, dan wel ten minste vier leden van het College hierom verzoeken. Het College wordt voor de uitvoering van haar werkzaamheden ondersteund door de secretaris/directeur van de Stichting KPMB of een daartoe door de Stichting aangewezen bureau.
- 2) Van elke collegevergadering worden notulen opgesteld. De secretaris van het College verstuurt binnen een redelijke termijn na afloop van de vergadering de conceptnotulen met besluiten. Het secretariaat van de Stichting KPMB zal zo spoedig mogelijk de deelnemende bedrijven en certificerende instanties informeren over de door het KPMB bestuur bekrachtigde besluiten die voor de bedrijven veranderingen met zich meebrengen. De informatievoorziening bevat een duidelijke omschrijving van de aanpassing en de daarbij behorende overgangperiode. De informatie zal in ieder geval worden ontsloten via een KPMB nieuwsbrief aan de deelnemende bedrijven en certificerende instanties en een plek krijgen op de website van de Stichting KPMB.

Artikel 6. Besluitvorming

- 1) Het College dient bij zijn besluitvorming te streven naar consensus. Indien consensus niet mogelijk blijkt, kan het College hiervan afwijken. In dit geval dient het College ook de minderheidsstandpunten in het advies op te nemen. Bij meerderheid van stemmen wordt uiteindelijk een besluit genomen.
- 2) Om bedoelde taak naar behoren te kunnen uitvoeren dient, buiten de voorzitter, een quorum van minstens de helft van het aantal leden ter vergadering aanwezig te zijn. Wanneer dit quorum niet wordt gehaald, worden besluiten genomen en adviezen opgesteld onder voorbehoud van een via een schriftelijke procedure verkregen instemming van de niet aanwezige leden.

Artikel 7. Verhindering

- 1) Indien een lid van het college verhinderd is om een vergadering van het college bij te wonen, dan kan het lid en/of zijn/haar vertegenwoordigende organisatie een deskundige vervanger vanuit die organisatie afvaardigen, dan wel een ander lid van het college machtigen, dan wel voor de vergadering de secretaris van het college schriftelijk op de hoogte brengen van de standpunten betreffende de geagendeerde punten. Voor overdracht van het stemrecht dient het formulier "Verklaring Overdracht Stemrecht" volledig te worden ingevuld en ondertekend en voor aanvang van de vergadering in het bezit te zijn van de secretaris van het college.
- 2) Per vergadering mogen, in geval van verhindering slechts twee leden van het College door andere leden worden vervangen. Indien een lid zich door een ander lid wil laten vervangen, dient dit gemeld te worden aan de secretaris. Bij overschrijding zal in overleg met de voorzitter naar een oplossing worden gezocht.

Artikel 8. Geschillen

Indien de secretaris/directeur geen gevolg geeft aan een advies van het College, deelt hij de redenen hiervoor binnen drie maanden schriftelijk aan het College mee. De secretaris/directeur voegt hierbij dan een gewijzigd voorstel.

Artikel 9. Slotbepalingen

- 1) Dit Reglement kan worden aangehaald als: « Reglement Centraal College van Deskundigen Stichting Keurmerk Plaagdier Management Bedrijven (KPMB) ».
- 2) Dit Reglement, alsmede wijzigingen daarin, behoeft de goedkeuring van het College, waarna het bestuur van de Stichting KPMB dit reglement vaststelt.
- 3) In alle gevallen waarin niet door dit reglement is voorzien, alsmede in geschillen over de tenuitvoerlegging van dit reglement, beslist het College met inachtneming van de statuten en de wet.
- 4) Dit Reglement treedt in werking op de datum van vaststelling.

Appendix I: Leden van het Centraal College van Deskundigen (2024)

KPMB	Voorzitter
KPMB	Secretaris
Ctgb	lid
Ministerie van IenW	lid
ILT	lid
NVWA	lid
NVWA	lid
NVPB	lid
PLA..N	lid
LTO-Nederland	lid
Producentenorganisatie Varkenshouderij (POV)	lid
NVRD	lid
Dierenbescherming	lid
NBOV	lid
Rentokil	lid
Van Eck B.V.	lid
Bureau Erkenningen	lid
RPMV	lid
KAD	lid
Stichting Lestrix	lid
Killgerm Trainingen	lid
SPA-Groep	lid
Control Union Certification	adviseur
EBN Certification	adviseur
Tüv Rheinland	adviseur
KIWA	adviseur