

AFSCHRIFT

van de akte van oprichting van de stichting:

Stichting Keurmerk Plaagdiermanagement Bedrijven
gevestigd te 's-Gravenhage

Aktedatum 20 december 2012.





023179/NBO/OPRICHTING STICHTING KEURMERK PLAAGDIER-MANAGEMENT BEDRIJVEN

STATUTEN: _____

Begripsbepalingen. _____

Artikel 1 _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- a. **Biocide:** werkzame stof of preparaat dat één of meer werkzame stoffen—
bevat, bestemd of aangewend om een schadelijk organisme te vernietigen, af
te schrikken, onschadelijk te maken, de effecten daarvan te voorkomen of het
op andere wijze langs chemische of biologische weg te bestrijden, niet zijnde
een gewasbeschermingsmiddel en thans (2012) opgenomen in bijlage V bij—
richtlijn 98/8/EG; _____
- b. **belanghebbenden:** degenen wiens werkzaamheden direct dan wel indirect—
verband houden met plaagdiermanagement; _____
- c. **Certificerende Instantie (CI):** competente instelling die nagaat of het—
product of de dienst voldoet aan de vooraf gestelde eisen; _____
- d. **Geregistreeerde:** geregistreerd bij de Stichting KPMB; _____
- e. **Keurmerk:** het certificaat dat zal worden uitgegeven door of namens de—
Stichting KPMB aan iedere Geregistreeerde; _____
- f. **Kwaliteitsnorm:** het certificatieschema Plaagdiermanagement; _____
- g. **NVPB:** Nederlandse Vereniging van Plaagdiermanagement Bedrijven, zijnde—
een brancheorganisatie van en voor Plaagdiermanagement Bedrijven in—
Nederland; _____

- h. **schriftelijk**: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen op voorwaarde dat de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld (tenzij deze statuten anders bepalen);

Naam en zetel.

Artikel 2

- 2.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Keurmerk Plaagdiermanagement Bedrijven**. De stichting kan ook verkort worden aangeduid als: Stichting KPMB.

- 2.2 De stichting heeft haar zetel in Den Haag.

Doel

Artikel 3

De stichting heeft ten doel zorg te dragen voor het beheer en de uitvoering van de Kwaliteitsnorm, en voorts het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Artikel 4

- 4.1 De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a. het beheer en de uitvoering van de Kwaliteitsnorm;
- b. het beheren van het register van gecertificeerde plaagdiermanagementbedrijven;
- c. het toezien op de kwaliteit van de controle werkzaamheden voor het certificaat door certificerende instellingen;
- d. communiceren en informeren over de Kwaliteitsnorm en het Keurmerk;
- e. het geven van voorlichting omtrent de werkzaamheden van de stichting;
- f. en al hetgeen overigens door het bestuur nuttig wordt geacht in het kader van de doelstelling.

- 4.2 De stichting streeft het in het bovenstaande lid omschreven doel na zonder het oogmerk, in enig opzicht, winst te maken.

Inschrijving Geregistreerde

Artikel 5

De stichting zal ieder als Geregistreerde inschrijven, die hiertoe de wens te kennen geeft en die schriftelijk verklaart aan de voorschriften te voldoen en de juiste bewijsstukken ter zake overlegt.

Aanvraag en toelating Geregistreerde

Artikel 6

- 6.1 De aanvraag tot toelating geschiedt door invulling en ondertekening van een door de stichting vastgestelde verklaring van aanvraag die aan de secretaris van de stichting dient te worden toegezonden.

- 6.2 De toelating geschiedt door het ondertekenen door de secretaris van een clauseule van toelating op het genoemde formulier. De ondertekening geschiedt binnen een maand na het indienen van de aanvraag.



- 6.3 Toelating zal alleen dan geschieden indien aanvrager een verklaring van een door de stichting erkende Certificerende Instantie overlegt waaruit blijkt dat aan de voorwaarden van de Kwaliteitsnorm wordt voldaan.

Verplichtingen Geregistreeerde

Artikel 7

- 7.1 Iedere Geregistreeerde is verplicht tot strikte naleving van de voorschriften gesteld bij de statuten en reglementen en de ter uitvoering daarvan door het bestuur van de stichting genomen besluiten die te zijner kennis zijn gebracht en is verantwoordelijk voor de nakoming in zijn bedrijf of organisatie van die voorschriften, daar onder begrepen maar niet beperkt tot:
- het verlenen van volledige medewerking om de controle op de gestelde eisen zo effectief mogelijk uit te voeren;
 - betaling van bij deze statuten of bij enig ander reglement vastgestelde vergoedingen;
 - het zonder enig voorbehoud toegang verlenen tot alle plaatsen waar activiteiten in het kader van plaagdierbeheersing plaatsvinden aan personen die namens de stichting controle verrichten; en
 - het verstrekken van alle gegevens die de stichting voor de vervulling van haar taken noodzakelijk acht.
- 7.2 De aansprakelijkheid van de Geregistreeerde voor de nakoming van de in het eerste lid bedoelde verplichtingen geldt ook indien hij aan derden bepaalde werkzaamheden waarop de bepalingen van toepassing zijn heeft opgedragen.

Bestuur: samenstelling, benoeming.

Artikel 8

- 8.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal personen, met een minimum van drie (3).
- 8.2 Het bestuur is zodanig samengesteld dat daarin de belanghebbenden genoegzaam zijn vertegenwoordigd. Met inachtneming daarvan zal het bestuur in ieder geval bestaan uit:
- een onafhankelijk lid tevens voorzitter benoemd door het bestuur; en
 - een lid benoemd door de NVPB.
- 8.3 De voorzitter van het bestuur mag niet rechtstreeks betrokken zijn bij een plaagdiermanagementbedrijf.
- 8.4 Indien het bestuur naast de in lid 2 van dit artikel 8 genoemde leden van het bestuur, additionele leden van het bestuur wenst te benoemen worden zulke leden benoemd door het bestuur.
- 8.5 Het bestuur draagt er zorg voor dat haar samenstelling een evenwichtige afspiegeling vormt van de activiteiten die de stichting ontplooit.
- 8.6 Het bestuur kan één of meer adviseurs benoemen die het recht hebben de vergadering van het bestuur bij te wonen, daar het woord te voeren, maar geen stemrecht hebben.

8.7 Het bestuur kan uit haar midden een vicevoorzitter benoemen.

Bestuur: duur en defungeren

Artikel 9

9.1 Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal twee (2) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.

9.2 De organisatie, die ingevolge artikel 8.2. een bestuurslid heeft benoemd, kan een door haar benoemd bestuurslid te allen tijde schorsen of ontslaan.

9.3. Een bestuurder verliest zijn functie:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
- d. door zijn vrijwillig aftreden;
- e. door zijn ontslag door de rechtbank;
- f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 11;
- g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
- h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in artikel 8.3 of waarmee een andere gegronde reden voor ontslag wordt gegeven, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van het bestuur.

9.4 Indien binnen zes (6) maanden na het ontstaan van een vacature in het bestuur daarin niet door de betrokken organisaties wordt voorzien, voorziet het bestuur in de vacature.

9.5 Hij, die ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats, tot bestuurslid is benoemd, treedt af op het tijdstip, waarop het bestuurslid zou moeten aftreden, in wiens plaats hij benoemd is.

9.6 Adviseurs die zijn benoemd ingevolge artikel 8.6 treden af wanneer zij de functie, waaraan zij hun adviseurschap ontlenden, neerleggen.

9.7 Nadere bloed- of aanverwantschap tot in de derde graad mag tussen de bestuursleden niet bestaan.

9.8 Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Bestuursvergaderingen

Artikel 10

10.1 Het bestuur vergadert ten minste één (1) maal per jaar. Voorts worden bestuursvergaderingen gehouden zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk



- oordeelt dan wel tenminste twee (2) bestuursleden onder opgaaf van de reden dit schriftelijk verzoeken. Indien in het laatste geval niet binnen twee (2) weken na de aanvraag een bestuursvergadering is bijeengeroepen conform het bepaalde in lid 2 van dit artikel 10, zijn de aanvragers bevoegd zulks zelf te doen.
- 10.2 De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter van het bestuur onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen. De bijeenroeping geschiedt niet later dan op de vijfde dag vóór die van de vergadering.
- 10.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- 10.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van het bestuur, de adviseurs welke ingevolge artikel 8.6 zijn benoemd, de directeur welke ingevolge artikel 16 is benoemd alsmede zij die daartoe door de vergadering zijn uitgenodigd. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigde medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een lid van het bestuur kan ten hoogste één (1) medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
- 10.5 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter. Indien zowel de voorzitter als de vicevoorzitter niet aanwezig is, wordt de vergadering geleid door een ander door het bestuur aan te wijzen lid van het bestuur.
- 10.6 Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris van de vergadering notulen opgemaakt die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.
- 10.7 Voor het bijwonen van een bestuursvergadering worden de gemaakte reisen en verblijfkosten vergoed en een vacatiegeld gegeven conform een door het bestuur vast te stellen regeling. De voorzitter ontvangt een vergoeding voor diens werkzaamheden conform een door het bestuur vast te stellen regeling.

Besluitvorming

Artikel 11

- 11.1 Ieder lid van het bestuur, met uitzondering van de adviserende leden, heeft één (1) stem.
- 11.2 In de bestuursvergadering kunnen geen geldige besluiten worden genomen indien niet tenminste de helft van het aantal in functie zijn de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 11.3 Is een voor een tweede maal voor het zelfde onderwerp uitgeschreven vergadering wederom het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig dan kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.

- 11.4 Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden niet geacht te zijn uitgebracht.
- 11.5 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij het een stemming over personen betreft in welk geval gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes. Stemming bij acclamatie is mogelijk indien geen van de aanwezigen zich daartegen verzet.
- 11.6 Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 12

- 12.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee (2) leden van het bestuur gezamenlijk handelend.
- 12.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één (1) of meer leden van het bestuur alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Beperking bestuursbevoegdheid

Artikel 13

Het bestuur is niet bevoegd tot (het besluiten tot) het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, als ook tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een ander verbindt.

Reglementen

Artikel 14

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement, een registratiereglement en zo nodig andere reglementen vaststellen.

College van Deskundigen

Artikel 15

Het bestuur kan een College van Deskundigen instellen dat haar adviseert over aangelegenheden betreffende de Kwaliteitsnorm. Dit college zal zo worden samengesteld dat hierin voldoende deskundigheid en betrokkenheid van belanghebbenden zal zijn vertegenwoordigd. De werkwijze van het College van Deskundigen zal nader worden geregeld bij een door het bestuur vast te stellen reglement.

Directeur

Artikel 16



- 16.1 De leiding van de feitelijke werkzaamheden van de stichting berust bij de directeur, onder toezicht van het bestuur.
- 16.2 De directeur mag de vergadering van het bestuur bijwonen, waarin hij een adviserende stem heeft.
- 16.3 De directeur is tevens de secretaris en penningmeester van de stichting.
- 16.4 De directeur wordt benoemd door het bestuur. Hij mag niet rechtstreeks betrokken zijn bij een plaagdiermanagement bedrijf.
- 16.5 Het bestuur kan de directeur schorsen en ontslaan, na hem in de gelegenheid te hebben gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden.

Geheimhouding

Artikel 17

- 17.1 De bestuursleden, de directeur en het personeel alsmede niet in dienst zijnde personen die bij de activiteiten van de stichting zijn betrokken, zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat zij in verband met de uitoefening van hun functie omtrent persoonlijke en zakelijke omstandigheden van Geregistreerden vernemen.
- 17.2 De plicht tot geheimhouding als bedoeld in lid 1 geldt niet tegenover ambtenaren belast met de opsporing van strafbare feiten.

College van beroep

Artikel 18

- 18.1 De stichting kan een college van beroep, bestaande uit drie natuurlijke personen instellen.
- 18.2 Het college van beroep wordt ingesteld door het bestuur en de leden van het college van beroep worden benoemd door het bestuur. De voorzitter wordt in functie benoemd en moet de hoedanigheid van meester in de rechten hebben.
- 18.3 Het college van beroep heeft tot taak het doen van een uitspraak op het beroep tegen al die beslissingen of maatregelen van de stichting waartegen ingevolge enige overeenkomst waarbij de stichting partij is of enig reglement van de stichting, beroep open staat.
- 18.4 De leden van het college van beroep mogen geen deel uitmaken van andere organen van de stichting.
- 18.5 De leden van het college van beroep worden benoemd voor onbepaalde tijd.
- 18.6 Zij, die deel uitmaken van de organen van de stichting, alsmede zij, die werkzaam zijn ten behoeve van de stichting, zijn gehouden het college van beroep alle gevraagde inlichtingen te verschaffen.
- 18.7 Het college van beroep stelt een reglement klachten, bezwaar en beroep op waarin tenminste de regels van de beroepsprocedure zijn opgenomen.

Begroting

Artikel 19

- 19.1 Het bestuur stelt voor ieder boekjaar een begroting samen.

- 19.2 De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:_____
- de jaarlijkse door Geregistreerden verschuldigde bijdragen;_____
 - vergoedingen wegens verrichte werkzaamheden; en_____
 - bijdragen van derden;_____
 - hetgeen op andere wijze verkregen wordt._____

Boekjaar en jaarrekening_____

Artikel 20_____

- 20.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar._____
- 20.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende werkzaamheden van de stichting naar de eisen die_____ voortvloeien uit haar werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken en bescheiden en andere_____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de_____ rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend._____
- 20.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op_____ te maken en op papier te stellen._____
- 20.4 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 2 van dit artikel 20 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek_____ verslag uit aan het bestuur. De accountant geeft de uitslag van zijn_____ onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in lid 2_____ van dit artikel 20 bedoelde stukken._____
- 20.5 Het bestuur behandelt het verslag van de accountant over het afgelopen_____ boekjaar zo spoedig mogelijk na ontvangst._____

Statutenwijziging_____

Artikel 21_____

- 21.2 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen._____
- 21.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden_____ genomen, indien tenminste twee/derde van het aantal in functie zijnde_____ bestuursleden zich daar voor verklaren. Bij de oproeping tot de_____ vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient_____ een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de_____ voorgestelde wijziging, te worden gevoegd._____
- 21.3 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële_____ akte is opgemaakt._____

Ontbinding en vereffening_____

Artikel 22_____

- 22.1 Het bestuur is bevoegd om de stichting te ontbinden._____
- 22.2 Een besluit van het bestuur tot ontbinding kan slechts worden genomen,_____ indien tenminste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden zich daar voor verklaren._____



22.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. _____

22.4 Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____

22.5 Na afloop van de vereffening, wijzen de vereffenaars een persoon aan _____ onder wie de boeken en bescheiden van de opgeheven stichting na de liquidatie blijven berusten gedurende de bij de wet voorgeschreven _____ termijn. _____

22.6 Op de vereffening zijn voorts de bepalingen van Boek 2, Titel 1 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Interpretatie _____

Artikel 23 _____

23.1 De stichting draagt generlei financiële aansprakelijkheid voor enig handelen door haar gekeurde en onder haar toezicht gestelde bedrijven. _____

23.2 De uitleg ener bepaling van de statuten en van enig reglement wordt door het bestuur beslist. _____

23.3 In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____